NAMA PELAMAR LENGKAP

Email: email.pelamar@example.com | Phone: +6281234567890 | Domisili: Yogyakarta, Indonesia
LinkedIn: linkedin.com/in/profil-anda

RINGKASAN PROFESIONAL

Profesional administrasi berpengalaman dalam tata kelola dokumen, pengarsipan surat menyurat, manajemen data entry, dan koordinasi operasional kantor dengan ketelitian tinggi.

PENDIDIKAN

Universitas PGRI Yogyakarta
S1 Bisnis Digital (2020 - 2024)

PENGALAMAN KERJA

Staff Administrasi Operasional Jan 2023 - Des 2024
PT Digitama Sinergi Solusi
- Menangani surat menyurat, pengarsipan berkas fisik dan digital (filing system).
- Melakukan data entry database operasional dan koordinasi lintas divisi perkantoran.

Assistant Admin Proyek Jun 2021 - Des 2022
CV Kreasi Digital Pratama
- Bertanggung jawab atas pencatatan inventaris dan multitasking administrasi harian.

KEAHLIAN TEKNIS

Administrasi, Filing, Surat Menyurat, Data Entry, Ketelitian, Pengarsipan, Koordinasi, Multitasking, Microsoft Office, Microso